



| | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| EgoSecure GmbH | | | |
| Vertriebsassistent (m/w) | | | |
| Ettlingen, Karlsruhe | Feste Anstellung | Vollzeit oder Teilzeit | Erschienen am: 25.01.2018 |

Der deutsche Sicherheitsspezialist EgoSecure aus Ettlingen ist seit mehr als 12 Jahren Innovationsführer im Bereich der umfassenden Data Protection Lösungen. Wir unterhalten weltweite Vertriebs- und Technologiepartnerschaften und schützen über 2.000 internationale Unternehmen jeder Größenordnung und vieler Branchen. Aktuelle Marktthemen wie Wirtschaftsspionage, Compliance, Cloud-Security, Industrie 4.0 und die EU-DSGVO finden in unserem Produktportfolio effektive und effiziente Lösungen.

Der Markt wächst und wir entwickeln uns dynamisch mit diesem. Daher suchen wir zur Unterstützung unserer Vertriebsabteilung in unserem Headquarter in Ettlingen eine

Vertriebsassistent (m/w)

Ihr Aufgabengebiet – abwechslungsreich und vielfältig:

- Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Administrative Aufgaben (Angebotserstellung, bearbeiten von Ausschreibungen, Pflege des CRM Systems)
- Kundenbetreuung & Annahme von Kundenanfragen in Vertretung des Vertriebs
- Unterstützung des Außendienstes bei der Erstellung von Präsentationen, Besuchsberichten, Kundenkorrespondenz, Koordination und Vorbereitung von Terminen
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und anderen Abteilungen bei Projekten, Angeboten, Erstellung bzw. Aktualisierung von Vertriebsmaterialien
- Koordination von Kundenveranstaltungen, Workshops und internen Terminen / Vor-Ort-Unterstützung auf großen Messen und Veranstaltungen

- Controlling & Steuerung: Stammdaten koordinieren, Reportings erstellen und Forecasts vorbereiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, wünschenswert ist eine Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Eine selbstbewusste, kommunikative und auf Kunden und Kollegen zugehende Persönlichkeit
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Eine proaktive Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsbereitschaft
- Serviceorientierung und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und mind. einem CRM System (SAP, CAS, etc.)
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Hervorragende Karrierechancen und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem expandierenden IT-Unternehmen
- Einen attraktiven und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in unserem motivierten Team
- Intensive Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung mit den Sozialleistungen eines modernen Unternehmens

Sie möchten Teil unseres Teams werden und unser Unternehmen maßgeblich mitgestalten? Dann nehmen Sie die Chance wahr und bewerben sich bei uns unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: jobs@egosecure.com

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mahiye Sarikan (mahiye.sarikan@egosecure.com) gerne zur Verfügung.